



ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORD

1. SISSEJUHATUS

- 1.1. Käesolev isikuandmete töötlemise kord kehtib kõigi Coop Eesti Keskühistu ja tema tütarühingute (edaspidi nimetatud tööandja) töötajate, füüsilisest isikust töövõtjate, juhtimisorganite liikmete, tööle kandideerijate ja praktikantide (edaspidi nimetatud töötajad) suhtes.
- 1.2. Tööandja töötleb töötajate isikuandmeid nii värbamisprotsessi ajal, töö-, töövõtu-, praktikalepingu või juhtimisorgani liikmega sõlmitud ametilepingu (edaspidi nimetatud tööleping) kehtivuse ajal kui ka pärast vastava suhte lõppemist.
- 1.3. Töötajate isikuandmete vastutavaks töötlejaks on tööandja.
- 1.4. Tööandja väärtustab ja peab lugu oma töötajate privaatsusest ja isikuandmete turvalisusest.
- 1.5. Isikuandmed on igasugune teave tuvastatud või tuvastatava füüsilise isiku kohta.
- 1.6. Isikuandmete töötlemine on igasugune toiming isikuandmetega sh andmete kogumine, salvestamine, muutmine, kasutamine, avaldamine, edastamine, kustutamine.
- 1.7. Coop Eesti ettevõtted on Coop Eesti Keskühistu (reg. nr. 10093971) ja tema liikmeteks olevad tarbijate ühistud ning Coop Pank AS ja tema finantsteenustega tegelevad tütaretevõtjad. Coop Eesti ettevõtete andmed on kättesaadavad Coopi siseveebis ja kodulehel aadressil www.coop.ee/privaatsus.
- 1.8. Erisused üldisest isikuandmete töötlemise regulatsioonist (näiteks „Isikuandmete töötlemise kord videovalvesüsteemide kasutamisel“) võidakse kehtestada käesoleva korra lisadena.

2. ÜLDISED PÕHIMÕTTED

- 2.1. Isikuandmete töötlemisel lähtub tööandja järgmistest andmetöötluse põhimõtetest:
 - 2.1.1. isikuandmete töötlemine toimub seaduslikult, õiglaselt ning läbipaistval moel;
 - 2.1.2. isikuandmete töötlemine toimub kooskõlas isikuandmete kaitse üldmääruse ja muude seadusest tulenevate põhimõtetega;
 - 2.1.3. isikuandmete töötlemisel töödeldakse vaid neid isikuandmeid, mis on vajalikud konkreetse andmete töötlemise eesmärgi saavutamiseks;
 - 2.1.4. töödeldavad isikuandmed on täpsed ja vajadusel uuendatud;
 - 2.1.5. isikuandmeid hoitakse mitte kauem kui selleks ettenähtud andmete töötlemise eesmärgi saavutamiseni. Isikuandmete töötlemisel lähtutakse andmete säilitamise limiteerituse põhimõttest;
 - 2.1.6. isikuandmete töötlemisel on tagatud isikuandmete turvalisus (administratiivsed, tehnilised ja organisatsioonilised meetmed). Isikuandmed on kaitstud kadumise, hävimise või muu kahjustumise vastu, samuti nende lubamatu või ebaseadusliku töötlemise vastu.
 - 2.1.7. Isikuandmeid töödeldakse vaid Euroopa Liidu ja Euroopa Majanduspiirkonna siseselt.
- 2.2. Isikuandmete töötlemise õiguspärasust ettevõttes jälgib selleks spetsiaalselt määratud andmekaitse spetsialist. Töötajal on õigus tema isikuandmete töötlemisega seotud probleemide ja küsimuste korral pöörduda oma otsese juhi, personaliosakonna poole või otse andmekaitse spetsialisti poole aadressil andmekaitse@coop.ee



3. TÖÖDELDAVATE ISIKUANDMETE KATEGOORIAD

3.1. Tööandja võib töötleda töötajate järgnevaid isikuandmeid:

3.1.1. Tööle, praktikale või juhtimisorgani liikmeks kandideerimisel töötaja poolt esitatud andmed, näiteks:

- 3.1.1.1. ees-ja perekonnanimi
- 3.1.1.2. kontaktandmed (telefon, e-post)
- 3.1.1.3. CV, kaaskiri ja soovitajad
- 3.1.1.4. isikukood ja/või sünniaeg, vanus, sugu
- 3.1.1.5. elukoha aadress
- 3.1.1.6. soovitud ametikoht
- 3.1.1.7. haridus ja oskused (koolid, ülikoolid, täiendkoolitused, keeleoskus, arvuti kasutuse oskus, autojuhtimise õigust tõendav dokument (kui see on konkreetse ameti puhul oluline)
- 3.1.1.8. töökogemus, eelnevad tööandjad, praegune tööandja, soovitajad
- 3.1.1.9. muud kandideerija poolt omaalgatuslikult CV-s või kaaskirjas esitatud andmed (näiteks rahvus, perekonnaseis/lapsed, foto, iseloomuomaduste kirjeldus, tugevused/nõrkused, huvid), töövestlusel avaldatud andmed/tehtud märkmed, kandideerija poolt sooritatatud testid/tööd,
- 3.1.1.10. nõusolekud eelneva tööandjaga/sovvitajaga ühenduse võtmiseks, CV säilitamiseks eesmärgiga pakkuda tulevikus teisi ametikohti, avaldada CV teistele Coop Eesti ettevõtetele eesmärgiga kandideerida teistele ametikohtadele.

3.1.2. Töölepingu sõlmimisel ja täitmisel töötaja poolt esitatud andmed sh:

- 3.1.2.1. tööle kandideerimisel esitatud andmed (vt punkti 3.1.1.);
- 3.1.2.2. töölepingus sisalduvad andmed (näiteks nimi, isikukood, kontaktandmed, tähtajalise või tähtajatu töölepingu sõlmimise ja tööle asumise aeg, töö tegemise aeg ja koht, ametinimetus, töökoormus, töötasu andmed jamaud töölepingu tingimused);
- 3.1.2.3. töölepingu sõlmimisel esitatavad dokumendid ja andmed (näiteks pangakonto, kuhu kanda ja muud töösuhtest tulenevad tasud töötasu (sh pangakonto omaniku nimi juhul kui töötasu kantakse teise isiku kontole), isikut tõendava dokumendi koopia, tervisetõend ameti puhul, kus on ette nähtud eelnev või perioodiline tervisekontroll nakkushaiguste leviku tõkestamise suhtes, välismaalase puhul elamisloa kehtivuse lõpp ja tööloa kehtivuse lõpp ning residentsust tõendav dokument; arstliku komisjoni poolt määratud otsus töövõimetus kohta, mis on aluseks töövõimetus pensionäri/vähenenud töövõimega töötaja põhipuhkuse vormistamisel, isikliku auto registreerimisnumber ja andmed tööandja territooriumile pääsemiseks ning juhul kui isiklikku autot kasutatakse ametisõitudeks, ülalpeetavate pereliikmete andmed, lähedase andmed, kellega võtta ühendust õnnetusjuhtumi või ootamatu haigestumise korral);

3.1.3. Töölepingu täitmise käigus tööandjale teatavaks saavad andmed sh:

- 3.1.3.1. töötasude, preemiate, kompensatsioonide, toetuste maksmiseks vajalikud andmed (sh töötaja alaealiste laste andmed);
- 3.1.3.2. maksuandmed;
- 3.1.3.3. puhkuse andmed;
- 3.1.3.4. haiguspäevade andmed;
- 3.1.3.5. andmed töölähetuste ja reiside kohta;
- 3.1.3.6. siseuurimised, tööülesannete täitmise ja distsiplinaarkirjed, töölepingu rikkumisel tehtud hoiatused;



Isikuandmete töötlemise kord 01.01.2024.a. versioon 02

- 3.1.3.7. rahulolu uuringute vastused, tagasiside ja arvamused;
- 3.1.3.8. tööohutuse seire ja parandamine;
- 3.1.3.9. tööriiete ja ohutusvahendite suurus;
- 3.1.3.10. tervishoiu ja – intsidentide aruandlusega seotud andmed (tervishoiu otsused, tööõnnetusjuhtumi ja ohuolukordade toimumise aeg ja koht, juhtumi kirjeldus sh teave selliste juhtumitega seotud isikute ja nende intsidentide mõju kohta nendele isikutele (sh piiratud terviseandmed), tagajärjed ja juhtumi järelmeetmed);
- 3.1.3.11. IT-süsteemide kasutamisega seotud teave ja andmed nagu kasutaja-, tegevus- ja logiteave, IP-aadresseid jmt
- 3.1.3.12. läbipääsusüsteemide andmed ja turvakaamerate salvestised;
- 3.1.3.13. erinevate töötajatele pakutavate soodustuste võimaldamiseks vajalikud andmed (sh nimi, isikukood, Säästukaardiga seotud soodustuste saamisel Säästukaardi number);
- 3.1.3.14. info koolitustel ja seminaridel osalemise ja läbimise kohta;
- 3.1.3.15. info üritustel (suvepäevad, jõulu- ja uusaastapeod), konkurssidel, loosimistel jne osalemise ja võitude kohta;
- 3.1.3.16. seadusest tulenevate kohustuste täitmisel saadud info (nt kohtute, uurimisorganite, maksuhalduri nõuetest tulenev teave);
- 3.1.3.17. töölepingu lõpetamise/peatamise andmed (töölepingu lõppemise/peatamise aeg, põhjus)
- 3.1.4. Tööandja sisekommunikatsioonikanalites (siseveeb, sise-TV, seinaleht) avaldatavad andmed sh:
 - 3.1.4.1. töötaja sünnipäev ja tööjuubel;
 - 3.1.4.2. töötaja äraolekud seoses puhkuse, lähetuse, haigestumisega, vms;
 - 3.1.4.3. info töötajatele mõeldud loosimiste võitjate, konkurssidel osalejate ja võitjate kohta;
 - 3.1.4.4. ühisürituste fotod, videosalvestised;
- 3.1.5. andmete kasutamine töötajatele suunatud pakkumiste tegemiseks töötaja sellekohasel nõusolekul:
 - 3.1.5.1. töötaja nimi, isikukood, kontaktandmed (telefoninumber, e-posti aadress, postiaadress).

4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE EESMÄRGID

- 4.1. Tööandja kogub ja töötleb töötajate isikuandmeid järgnevatel eesmärkidel:
 - 4.1.1. personali haldamiseks sh töötajate leidmiseks ja palkamiseks sobivuse hindamiseks, töölepingute sõlmimiseks, töölepingust ja seadusest tulenevate erinevate õiguste ja kohustuste täitmiseks, kursuste, koolituste, juhendamiste, arenguvestluste läbiviimiseks jmt;
 - 4.1.2. erinevate töötajatele pakutavate soodustuste ja hüvede (näiteks töötajatele mõeldud ostusoodustus kauplustest kaupade soetamisel, tööjuubeli preemia, sünnipäeva kingitus, staažipuhkus, laste jõulupakid, soodustused spordiklubi teenustelt, erinevad toetused ja lisapreemiad, SK, SK+ ja Coop Pangakaarti soodustused, jne) võimaldamiseks. Töötajatele igal ajahetkel kehtivate soodustuste nimekirjaga on võimalik tutvuda Coopi siseveebis, personaliosakonnas või oma otsese juhi vahendusel;
 - 4.1.3. loosimiste (näiteks Coopi töötajate loosikampaania) ja konkursside (näiteks parimate töötajate valimine, ideekonkurssid jne) ja küsitluste (rahulolu-uuringud) läbiviimiseks ning võitjate nimede avaldamiseks ja ühisürituste (suvepäevad, peod jmt)



Isikuandmete töötlemise kord 01.01.2024.a. versioon 02

korraldamiseks ning seal tehtud fotode/videoülesvõtete avaldamiseks sisekommunikatsioonikanalites;

- 4.1.4. töötajate kohta teabe (sünnipäevad, tööjuubelid, äraolekud, teade tööle asumise või töösuhte lõppemise, edutamise kohta jne) avaldamiseks sisekommunikatsioonikanalites ning töötaja nime ja tööalaste kontaktide avaldamiseks kodulehel (ametikohast sõltuvalt);
 - 4.1.5. pettuste ja muude rikkumiste tuvastamiseks ning turvalisuse tagamiseks (isikute ja vara kaitseks);
 - 4.1.6. IT-süsteemide kasutamiseks, haldamiseks ja IT-turvalisuse tagamiseks;
 - 4.1.7. riigi- ja kohalike omavalitsuse asutuste ning avalikke ülesandeid täitvate isikute nõuete täitmiseks (sh õiguskaitseorganite ning riiklike ja kohalike omavalitsusasutuste päringutele ja teabenõuetele vastamiseks);
 - 4.1.8. tööandja tööprotsesside ja riskide juhtimiseks, enda õiguste kaitsmiseks töövaidlustes ning hagi aegumise perioodil andmete ja dokumentide säilitamiseks, parema klienditeeninduse tagamiseks (telefonikõnede salvestamine);
 - 4.1.9. muudel seaduspärastel eesmärkidel, mis on vajalikud igapäevaste toimingute jaoks, näiteks raamatupidamine, finantsaruandlus aj äritegevuse planeerimine;
 - 4.1.10. töötaja nõusoleku alusel nõusolekuga väljendatud eesmärgil ja ulatuses (sh töötajale info saatmiseks Coop Eesti ettevõtete ja koostööpartnerite poolt töötajatele pakutavate teenuste, soodustuste ja pakkumiste kohta). Kui töötaja ei soovi enam pakkumisi saada, võib ta nõusoleku igal ajal tagasi võtta, tühistades oma nõusoleku läbi uudiskirjas toodud lingi, saates digiallkirjastatud avalduse aadressile andmekaitse@coop.ee, või pöördudes kirjaliku taotlusega oma otsese juhi või personaliosakonna poole. Personaalsete pakkumiste saatmine lõpetatakse esimesel võimalusel, kuid hiljemalt 10 päeva pärast nõusoleku tagasivõtmist.
- 4.2. Ühed ja samad isikuandmed võivad olla töödeldavad erinevatel eesmärkidel ja õiguslikel alustel (näiteks töötaja kontaktandmed nii seaduse täitmiseks, lepingu täitmiseks kui ka töötaja nõusolekul talle otsepostituse edastamiseks).

5. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE SEADUSLIKUD ALUSED

- 5.1. Tööandja töötleb isikuandmeid järgnevalt kirjeldatud alustel:
 - 5.1.1. nõusolek – töötaja isikuandmeid võib tööandja töödelda töötaja poolt selgelt ja vabatahtlikult väljendatud nõusoleku alusel;
 - 5.1.2. lepingust tulenev töötlemine – töö- või töövõtulepingust või mõnest muust töötaja ja tööandja vahel sõlmitud lepingust või kokkuleppest tulenevate õiguste ja kohustuste täitmine, samuti eelnimetatud lepingute sõlmimine;
 - 5.1.3. juriidiline kohustus ehk õigusaktist tulenevatel alustel - töötaja isikuandmete töötlemine võib olla vajalik ja tuleneda sellest, et tööandja saaks täita seadusest tulenevaid kohustusi või rakendada seadusest tulenevaid õigusi;
 - 5.1.4. elulistel kaalutlustel - isikuandmeid võib olla vajalik töödelda juhul, kui see on seotud eluliste kaalutlustega (nt õnnetusjuhtumite või haigushoo korral, mil on vaja edastada häirekeskusele kannatanu andmed või teavitada töötaja lähedast toimunud õnnetusest/haigestumisest);
 - 5.1.5. avalikust huvist tulenevad kaalukad põhjused – töötaja isikuandmeid võib olla vajalik töödelda, kui selleks on avalikust huvist tulenevad kaalukad põhjused;
 - 5.1.6. õigustatud huvide korral - töötaja isikuandmete töötlemine võib olla vajalik, kui see baseerub tööandja õigustatud huvidel, kuid samas need huvid ei tohi üles kaaluda



Isikuandmete töötlemise kord 01.01.2024.a. versioon 02
töötaja fundamentaalseid õigusi ega minna vastuollu isikuandmete kaitse
üldmäärusega.

6. ISIKUANDMETE AVALDAMINE

- 6.1. Isikuandmetele võimaldatakse ligipääs ainult töötajatele, kellel on õigus isikuandmeid töödelda ning vaid ulatuses, mis on vajalikud nende tööülesannete täitmiseks ja isikuandmete töötlemise eesmärkide saavutamiseks.
- 6.2. Tööandja võib oma kohustuste täitmiseks kasutada koostööpartnereid, kes tegutsevad isikuandmete volitatud või kaasvastutavate töötajatena (erinevaid tehnilisi lahendusi ja IT-teenuseid osutavad ettevõtted, kes võivad oma teenuse osutamise käigus kokku puutuda töötajate isikuandmetega või neid konkreetsel eesmärgil tööandja huvides töödelda, dokumentide hävitamise teenuse osutajad jne). Sellised koostööpartnereid valib tööandja hoolsalt ning kontrollib enne nendega koostöö alustamist, et koostööpartner on võimeline tagama isikuandmete nõuetekohast töötlemist. Volitatud töötlejad võivad töötajate isikuandmeid töödelda üksnes tööandja poolt antud juhiste alusel ja ulatuses ja nendega sõlmitakse vastav andmetöötlusleping.
- 6.3. Tööandja võib avaldada töötajate isikuandmeid teistele Coop Eesti ettevõtetele või koostööpartneritele kui see on vajalik mõne punktis 4 fikseeritud eesmärgi täitmiseks. Näiteks:
 - 6.3.1. kui töötajatele pakutakse hüvesid ja soodustusi ka teiste Coop Eesti ettevõtete või koostööpartnerite juures, edastatakse töötajate isikuandmed piiratud osas (nimi, isikukood, töötaja töölepinguline suhe tööandjaga, Säästukaardi number) ka vastava teenuse või soodustuse pakkujale. Iga konkreetse hüve või soodustuse puhul töödeldakse töötaja isikuandmeid vaid nende Coop Eesti ettevõtete või koostööpartnerite poolt ning sellises määras, mis on antud konkreetse hüve või soodustuse võimaldamiseks vajalik (minimaalsuse printsiip).
 - 6.3.2. töötajate vahel läbiviidud loosimised ja konkursid võivad hõlmata erinevaid Coop Eesti ettevõtteid ja/või olla läbi viidud ka teiste Coop Eesti ettevõtete poolt. Sellisel juhul on töötajate isikuandmetele piiratud osas ligipääs ka teistel Coop Eesti ettevõtetel. Iga konkreetse loosimise või konkursi läbiviimisel töödeldakse töötaja isikuandmeid vaid nende Coop Eesti ettevõtete poolt ning sellises määras, mis on antud konkreetse loosimise või konkursi läbiviimiseks vajalik (minimaalsuse printsiip).
 - 6.3.3. Coop Eesti ettevõtete ja koostööpartnerite nimekiri on kättesaadav Coopi siseveebis ja kodulehel aadressil www.coop.ee/privaatsus.
- 6.4. Tööandja võib avaldada oma sisekommunikatsiooni kanalites (teadetetahvel, siseveeb, sisetelevisioon jmt) töötajatega seotud informatsiooni, näiteks avaldada seal infot töötajate sünnipäevade ja/või tööjuubelite kohta, samuti avaldada konkursside- ja loosivõitjate nimesid, töötajate ühisürituste fotosid ning muud teavet, mille avaldamiseks ja saamiseks on tööandjal ja teistel töötajatel õigustatud huvi.
- 6.5. Tööandja võib isikuandmeid edastada erinevate teadete ja pakkumiste (sh personaalsete sooduspakkumiste, aga ka mitteturundusliku info, kirjade jmt) saatmiseks postitus-ja/või helistamisteenust pakkuvale ettevõtjale.
- 6.6. Tööandja esitab töötajate isikuandmeid erinevatele riiklikele andmekogude või registrite pidajatele, samuti riiklikele ja kohaliku omavalitsuse ametitele ja organitele ning avalike ülesannete täitjatele (näiteks Maksu-ja Tolliamet, politsei, kohtud, kohtutäiturid) nende päringutele ja teabenõutele vastamiseks.
- 6.7. Isikuandmete edastamisel tagab tööandja andmete turvalisuse ja konfidentsiaalsuse, samuti esitatavate andmete minimaalsuse ning võimalusel andmete anonüümsuse.
- 6.8. E-posti teel edastatavad isikuandmed saadetakse võimalusel saaja nimele krüpteeritult või muu turvalise kanali kaudu (nt SWIFT).

7. ISIKUANDMETE SÄILITAMINE

- 7.1. Andmete säilitamisel lähtub tööandja isikuandmete säilitamise limiteerituse põhimõttest. Selle põhimõtte kohaselt ei säilitata isikuandmeid kauem, kui on vajalik nende töötlemise eesmärkide saavutamiseks.
- 7.2. Vaatamata eeltoodule võib tööandjal olla kohustus säilitada isikuandmeid isikuandmete kaitse üldmääruses või muudes õigusaktides sätestatud aja jooksul. Näiteks säilitab tööandja:
 - 7.2.1.töölepingu kirjalikku dokumenti ja tervisekontrolli otsuseid – 10 aastat;
 - 7.2.2.tööohutuse -ja tervishoiu riskianalüüsi tulemusi ning tööõnnetuse ja kutsehaigestumise uurimise andmeid - 55 aastat;
 - 7.2.3.raamatupidamise alusdokumente – 7 aastat;
 - 7.2.4.töötasu puudutavaid andmeid (nõuete aegumistähtajast tulenevalt) – 3 aastat või vaidluse lõpuni;
 - 7.2.5.töötaja isikuandmed muude töösuhetest tulenevate vaidluste lahendamiseks (nõuete aegumistähtajast tulenevalt) 4 kuud või kunitoimub õigusnõuete uurimine, lõplik lahendamine ja täitmine.
- 7.3. Tööandja teostab regulaarselt järelevalvet enda kasutuses olevate isikuandmete üle eesmärgiga tagada nende andmete kustutamine või anonümiseerimine, mille töötlemiseks puuduvad alused.
- 7.4. Isikuandmete säilitamisel arvestavad Coop Eesti ettevõtted ka teiste isikute sh tööandja enda õigustatud huvidega – kustutatavad andmed ei tohi kahjustada teiste isikute huve ja õigusi.

8. TÖÖTAJA ÕIGUSED

- 8.1. Töötajal on õigus:
 - 8.1.1. Saada teavet teda puudutavate isikuandmete kohta, mida tööandja töötleb ja saada selliste isikuandmete koopia.
 - 8.1.2.nõuda tema kohta käivate isikuandmete parandamist, teavitades tööandjat sellest kirjalikult. Teavitus peab olema arusaadav ning täpsustama, millised andmed kuuluvad parandamisele.
 - 8.1.3.võtta tagasi nõusolek olukorras, kus isikuandmete töötlemine toimub nõusoleku alusel.
 - 8.1.4.olla vastu tema isikuandmete töötlemisele otseturunduslikel eesmärkidel.
 - 8.1.5.taotleda enda kohta käivate isikuandmete kustutamist kui ta leiab, et tööandjal puudub õiguslik alus vastavate andmete töötlemiseks.
 - 8.1.6.nõuda isikuandmete töötlemise piiramist eelkõige juhul kui isikuandmed võivad olla ebakorrektsed, kui töötlemine võib olla ebaseaduslik, kui tööandja ei vaja töötaja kohta käivaid isikuandmeid töötlemise algse eesmärgi äralangemise tõttu või kui on kontrollimisel asjaolu, kas tööandja õigustatud huvid isikuandmete töötlemisel kaaluvad üle andmesubjekti vastuväites toodud põhjendused.
 - 8.1.7.esitada vastuväide oma isikuandmete töötlemisele kui töötlemine põhineb tööandja õigustatud huvidel. Tööandjal on siiski õigus jätkata töötaja isikuandmete töötlemist ka töötaja vastuseisu korral kui töötlemise jätkamise kohustus tuleneb seadusest, või kui tööandjal on mõjuvad motiveeritud põhjused andmetöötluse jätkamiseks.
- 8.2. Tööandjale elektroonselt saadetavad taotlused peavad olema töötaja poolt digitaalselt allkirjastatud. Kui taotlus esitatakse tööandjale paberkujul peab see olema omakäeliselt allkirjastatud.
- 8.3. Kui töötaja leiab, et tööandja on isikuandmete töötlemisel rikkunud tema õigusi, on tal õigus pöörduda andmekaitse spetsialisti poole aadressil andmekaitse@coop.ee, esitada kaebus Andmekaitse Inspeksioonile või pöörduda oma õiguste kaitseks kohtusse.



Isikuandmete töötlemise kord 01.01.2024.a. versioon 02

9. LISAD

9.1. Lisa 1 - Isikuandmete töötlemise kord videovalvesüsteemide kasutamisel